

安阳学院文件

安院字〔2023〕267号

安阳学院关于印发 《安阳学院横向科研项目管理办法》的 通知

校属各单位：

经学校研究决定，现将《安阳学院横向科研项目管理办法》予以印发，请各单位遵照执行。



安阳学院横向科研项目管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范和加强横向科研项目管理，加大我校科技成果转化力度，引导师生积极承担横向科研项目，为地方经济社会发展服务，维护学校和师生员工在科技成果转化活动中的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、国务院《关于优化科研管理提升科研绩效若干政策的通知》（国发〔2018〕25号）及相关法律法规，结合本校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称横向科研合同（以下简称“合同”）是指本校师生员工作为科研项目负责人，以安阳学院为一方当事人，与其他平等主体的自然人、法人及其他组织之间签订的设立、变更、终止科研工作权利义务关系的书面合同。合同是学校和项目资金提供方权利义务约定和确认，是项目实施和结项验收及项目过程管理的依据。

第三条 科研处是横向科研活动管理的职能部门，负责横向项目合同管理和经费管理。校内各相关单位组织实施和监管。项目负责人对申报、立项、组织实施、结题验收等具体环节与过程全面负责。

第四条 各二级学院及校内各类研究机构和师生员工开展横向科研项目研究，必须订立合同，遵守国家法律、法规，尊重

他人知识产权，恪守学术规范。不得利用横向科研项目损害学校利益，不得扰乱社会经济秩序，损害社会公共利益。

第二章 项目认定

第五条 本办法所称横向科研项目（以下简称“项目”）是指未列入各级政府部门科研计划，由国家机关、企事业单位、民间团体、个人等委托或合作研究的技术开发、技术服务和技术咨询等项目，以及党政机关、科研院所、社会团体等单位以非计划形式委托我校教职员工承担的各种研究项目。经费由委托方或合作方提供的科研项目。我校师生员工完成并第一署名单位为安阳学院的各种科研成果转让也属于横向科研项目。

第六条 由外单位为第一承担单位（我校为非承担单位或非协作单位，我校教师未列入项目组成员）的各级各类纵向科研项目，由承担单位委托我校教师研究或开发的项目，均认定为横向科研项目。

第七条 各类企事业单位（机关、社团、部队、其他学校、企业等）和个人委托与合作研究的项目；境外（含港、澳、台）基金和非基金类资助的研究项目；国内民间基金资助的研究项目都视为横向项目。

第八条 横向项目认定是指横向项目经费达到一定数量后，该项目的重要性相当于某一级别的纵向项目，用于项目负责人及项目组成员的考核、评估、职称评审等。经费和项目不重复计算和认定。

第九条 横向科研项目到账经费数额可以折算为项目主持人的科研工作量，同级职称聘期内可以累计计算。3万元以上（含3万元）不足6万元视为主持一项厅局级科研项目；6万元以上（含6万元）不足15万元视为主持一项省级重点项目；40万元以上（含40万元）视为主持一项国家级一般项目。有关工作量的核算和奖励，按学校相关文件执行。

第三章 项目管理

第十条 横向科研项目管理实行学校、学院和项目负责人三级管理模式。项目负责人对项目负全责，各相关学院组织实施和监管；校长可授权主管副校长或其它人员为其代理人，负责学校横向科研合同的签订工作。合同一式5份，科研处、财务处、相关院系、项目组和合作方各保留一份，财务处凭合同和银行收款凭证作为入账和经费管理依据。

第十一条 学校各相关部门在各自职责范围内负责横向科研项目的管理工作：

（一）科研处负责横向科研项目的组织、审核与管理、项目成果的登记、转化与推广等工作，对横向科研活动提供全程跟踪服务。

（二）财务处负责经费的财务管理和会计核算，指导项目负责人编制经费预算，监督项目负责人按照合同约定及有关法律法规在其权限范围内使用科研经费。

（三）人事处负责联系法律顾问审核合同文本。

（四）各二级学院负责本单位横向科研项目的实施和组织管理。负责项目论证、合同初审；为项目实施提供条件；协调处理合同履行过程中出现的争议或纠纷；督促项目负责人完成合同；协调处理项目实施中出现的问题，保障合同的正常履行；做好项目验收、结项服务和有关科研工作量的认定工作。

（五）项目负责人对项目的实施承担直接责任。项目负责人应确定相对稳定的团队，并将项目组成员名单与合同一并存档备案。项目负责人须按质、按量、按期履行合同约定的各项义务，并依照国家法律法规，切实诚信履约，保守科研秘密，遵守学术规范，杜绝弄虚作假、抄袭和剽窃他人科研成果、捏造或篡改实验数据及其它学术不端行为。项目实施过程中一般不得更换项目负责人，确需更换的，应在合同到期前提出申请，在征得合同各方同意并经有关院系审查后订立补充合同。

第十二条 涉及技术秘密的，应在合同签订前与对方签署保密协议，并在订立合同时约定保密条款。涉及国家安全或国家利益需要保密的技术，项目负责人应按照国家相关保密管理规定办理手续。

第十三条 横向科研项目合同内容和条款一般包括以下内容：

1. 项目名称；
2. 合同双方的主体资格及联系方式；
3. 委托事项或合作事项的内容、范围和要求；

4. 履约计划、进度、期限、地域和方式；
5. 研究经费、报酬及支付方式；
6. 技术情报和资料的保密；
7. 风险责任的承担；
8. 研究成果的归属和分享；
9. 知识产权的归属和收益分成办法；
10. 验收标准和方法；
11. 结项方式；
12. 合同生效时间；
13. 违约金或损失赔偿的计算方法；
14. 争议解决的办法；
15. 名词和术语的必要解释。

第十四条 合同涉及已有科研成果知识产权许可使用的，应在合同中约定许可使用条款或以书面形式另行签订科研成果知识产权许可使用合同。涉及学校科研成果知识产权（包括但不限于专利权、专利申请权、技术秘密、植物新品种权、计算机软件著作权、集成电路布图设计专有权等）转让时，应符合学校相关规定并且以书面形式签订科研成果知识产权转让合同。

第十五条 合同中约定的学校违约金或损失赔偿额不得超过项目到款额的 80%。当学校需要承担违约赔偿等经济责任时，项目负责人须退回其领取的项目经费；退回的项目经费不足以弥补损失时，由项目负责人或其他相关人员承担责任。

第十六条 合同争议解决的管辖机构应约定为学校所在地人民法院或者仲裁委员会；涉外合同应明确约定合同适用中华人民共和国法律，管辖法院或仲裁机构原则上应在中国内地。

第十七条 项目实施中有部分研究开发内容需要委托合同方以外第三方完成的，须在合同中明确约定，且应签订相应的外协科研合同。外协科研合同按横向科研合同管理。外协科研合同中应明确研究任务、对外支付额度、支付方式、受托方开户银行和账号，并应明确科研成果知识产权归属安阳学院。

第十八条 合同中原则上不得约定使用学校的其他无形资产，包括但不限于在产品、产品包装或广告等载体中出现“安阳学院监制、研制”、“安阳学院专利、科研产品”等内容，以及使用学校校名、校徽、地理标识和主要建筑物图形等。

第十九条 合同签订程序：

（一）项目负责人参照合同示范文本（各类技术合同示范文本详见科研处网站），与对方当事人商定具体内容，也可协商自拟合同。涉及港、澳、台地区或境外自然人、法人和其他组织的各类合同，必须提交具有同等法律效力的中、外文合同文本，报学校外事办公室审查。

（二）项目负责人填写《安阳学院横向科研项目合同签订审批表》，合同经二级学院初审后报科研处复核审查。合同内容涉及其他院系的，复核审查前应由相关二级学院会签。

（三）科研处依据有关法律文件，审核合同内容，提出修改意见并修改后，提交法律顾问再审，合同审核通过后，科研处负责人签字（章）并加盖“安阳学院科研处印章”。

（四）携带合同书和法律顾问意见书到学校办公室领取校长委托书，经校长同意后，由校长本人或委托人（由校长填写的委托书中指定）签订合同。

第二十条 在履行合同过程中，我方或对方不能按约履行合同时，项目负责人应及时向科研处说明情况，并尽可能与对方协商解决。涉及合同变更、中止或解除的，须按本办法规定另行签订书面合同并报科研处登记备案。不得单方修改、废止、口头变更或解除合同。

第二十一条 因合同执行产生争议且协商不成，需提起诉讼或申请仲裁的，或因合同争议被对方当事人起诉或提请仲裁的，项目负责人须在法定期限内告知所属院系和科研处，并咨询学校法律顾问，根据有关法律法规及合同约定研究应对措施。

第二十二条 学校不签订以下列内容为标的的合同：国家法律、法规和政策不允许转让的技术成果和情报信息；损害国家和社会公共利益的技术和信息；涉及国家机密的相关技术及科技成果；侵犯他人合法权益获取的技术。

第二十三条 在横向科研活动中违反学校规定，侵犯学校知识产权，造成学校经济损失或损害学校声誉的，视情节严重程度追究其经济与法律责任。凡在项目立项、资金使用、验收结项等

过程中弄虚作假的，学校将追回相关责任人在项目研究中获得的利益，并视情节给予相应的行政纪律处分，违反法律法规的，移交有关部门追究其法律责任。

第二十四条 结项方式可以约定为项目出资方的鉴定意见、采纳意见、验收证明或同意结项证明，也可以约定为项目结项报告等。

第二十五条 项目负责人应在合同到期后 6 个月内，按合同约定方式办理结项手续，并提交项目最终成果简介纸质版和电子版，报科研处存档备案。项目最终成果简介应包括成果内容、技术水平、应用前景、推广办法和知识产权保护措施等。

第二十六条 特殊情况下，若项目出资方无法提供鉴定意见、采纳意见、验收证明或同意结项证明，项目负责人可凭所属二级学院对项目完成情况的书面认可证明办理结项手续。若合同虽未完成，但合同各方均同意终止合同，可以签订终止协议作为结项依据。

第二十七条 提前完成的项目可提前办理结项。未能在合同约定期限内完成的项目，项目负责人须与合同委托方协商，提出合同延期或终止处理意见，并报科研处存档备案。对无故不办理结项手续的项目，经费账户暂时冻结。

第二十八条 对按照合同约定归属学校所有的知识产权权益，项目负责人应进行登记或申请专利。项目的有关技术资料、验收证明、总结报告或技术报告（含有关图片）、鉴定证书、获

奖证书、知识产权证书及资料、价值评估报告等，均应在科研处存档备案。

第二十九条 对认定为大型科研项目子项目的横向科研项目，根据项目合同书予以认定。子项目本身有单独经费的，可根据经费的数额计为子项目负责人的横向科研项目；子项目被学校确认为横向科研项目的，总项目负责人的经费数额应是总经费减去已计算的子项目负责人的经费的余额；如果经费全部计在总项目负责人名下，子项目经费不再单独计算。

第四章 经费管理

第三十条 横向科研经费为学校收入，必须全额汇入学校账户，统一管理，各项目须建户立账，专款专用。项目负责人有权查询其项目经费到账情况。学校在横向科研经费到账后视具体情况提供票据，涉及应税的资金，提供税务发票，不涉及应税的资金，凭银行结算凭证入账。

第三十一条 横向科研经费实行预算制管理。经费预算须经所在单位审核后报科研处审批。横向科研经费分为直接费用和间接费用。

（一）直接费用按以下要求进行预算和支配：

1. 经费开支范围主要包括仪器设备费、实验材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、数据采集费、外协费和其他支出等；

2. 劳务费列支比例一般不超出合同总金额的 50%，特殊情况下按合同约定执行；

3. 其余部分由项目组按照国家 and 学校财务相关规定用于项目业务活动所产生的开支。

(二) 间接费用主要用于补偿学校为了项目实施提供的仪器设备、房屋、水电气暖消耗，管理费用及税费，绩效支出等。间接费用不得超过合同总金额的 50%，具体包括：

1. 管理费：是指学校为组织和支持项目实施所发生的有关费用。10 万元以下（含 10 万元），列支合同总金额的 2% 作为项目管理费，10 万元以上部分列支 1% 作为项目管理费；

2. 税费：按国家有关规定预算，并按实际发生额据实支出，由学校代扣代缴；

3. 绩效费：是指项目实施过程中学校为了提高科研工作的绩效所安排的相关支出。绩效费预算额不设比例上限。其中，结项前最多可支取绩效费的 60%，结项后可支取绩效费的 40%。支取绩效费时，须由项目负责人持项目合同原件、经费预算表和经费入账单到科研处办理支取手续，每年可支取一次，结项后方可支完。

第三十二条 仪器设备的采购和报账，按照国家和学校相关规定执行。使用项目经费购置仪器设备等硬件的，原则上应当在项目合同或补充合同中明确约定，科研处依据约定进行审批，然后到财务管理部门审核报账。

第三十三条 支付外协费时须由项目负责人填写申请表，并提供项目合同、经费预算表、外协合同及其他材料，经项目所在单位负责人审核，由科研处和财务处共同审批。

第三十四条 横向科研经费预算一经核准，应严格执行，原则上不予调整；确需调整的，须由项目负责人提交预算调整申请表，经科研处审批后方可执行。

第三十五条 项目结项后，结余经费全部转入项目负责人横向科研结余经费账户。结余经费在国家财务制度允许范围内由项目负责人使用。

第五章 结题结账管理

第三十六条 项目负责人应按合同要求及时向项目委托方报送相关材料，并根据合同书要求按时完成任务，进行验收结题。项目验收结题应按相关程序执行。由项目负责人提交相关材料(如验收申请、总结报告和项目委托方的有关证明或双方约定的其他材料等)，经所在二级学院审核后报送科研中心审核。科研中心代表学院接受合同委托方的委托，对项目进行验收结题。

第三十七条 项目负责人应全面清理应收应付款项，办理财务结算手续。有暂付款尚未结清的，应在财务结算之前全部报销或归还；有应付未付账款的，要全部处理完毕，并由学院财务处核定科研经费余额。原则上，项目负责人应在项目结题后2个月内及时清理应收和暂付款，办理财务结账手续。

第三十八条 横向科研项目结题验收后的结余经费，若合同有约定的从其约定；合同没有约定的，转入项目负责人“横向科研发展基金”，用于科研项目的后续研究和项目组的奖励。验收通过的项目，项目组可一次性发放验收奖励，不超过结余经费的60%。

第三十九条 学校禁止个人私自利用学校的仪器设备或所有权为安阳学院的科研成果、无形资产等对外承接横向项目并收受经济利益。违者将给予相应的校纪处分，造成经济损失的由个人承担，触犯法律的还应承担相应的法律责任。

第六章 附 则

第四十条 横向科研项目经费开具发票的，相关税费由项目经费承担，涉及到的个人所得税由受益人自理。

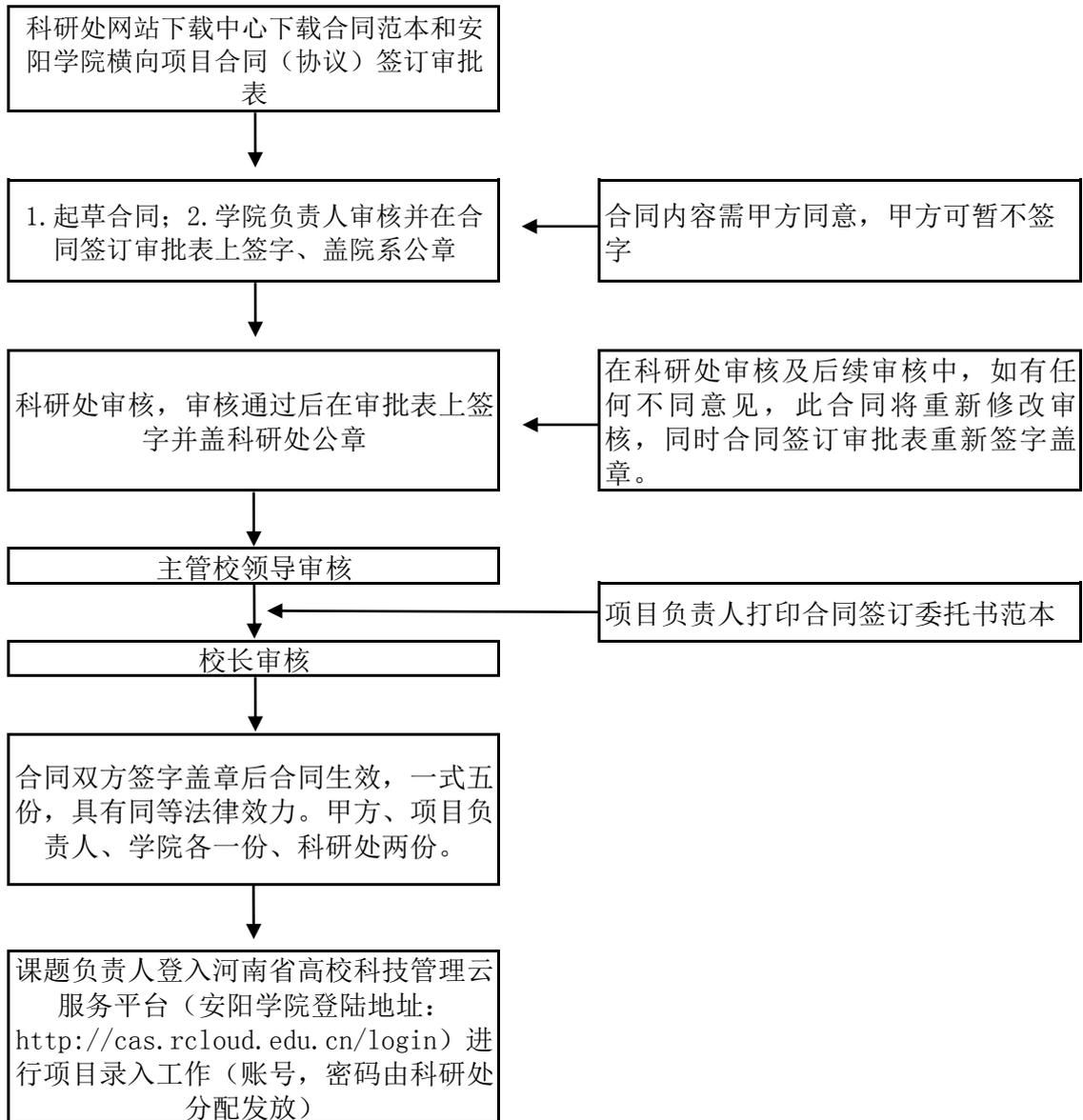
第四十一条 本办法由科研处在职责范围内负责解释。

第四十二条 本办法自公布之日起施行。

安阳学院横向课题材料目录

1. 安阳学院横向课题签订流程
2. 安阳学院横向科研项目管理办法
3. 安阳学院横向项目合同签订审批表
4. 委托书
5. 技术服务合同
6. 技术开发（合作）合同
7. 技术开发（委托）合同
8. 技术咨询合同
9. 安阳学院横向科研项目备案表
10. 安阳学院横向项目经费支出预算表

安阳学院横向科研项目签订流程图



安阳学院横向项目合同（协议）签订审批表

事项类别 （请在对应类别内打“√”）	委托研究 () 合作研究 () 人才培养培训 () 其他 ()		
项目名称			
内容概要			
项目承办单位		送审时间	
项目负责人		联系电话	
承办单位意见	_____ 单位负责人（签字） 单位（签章）		
送审合同文本	_____ 附后		
主管部门审核意见	_____ （签章）		
法律顾问审核意见	_____ （附法律意见书）		
主管校长意见			
校长意见	_____ （附授权委托书）		

注：1. 项目经费 10 万元以上须校长签署意见；所有合同（协议）均需校长授权委托；

2. 本表由项目负责人发起，流程完毕原件交给主管部门归档，校办加盖公章时留存复印件。

附件三：

委 托 书

兹委托_____同志：

负责签署有关_____

_____合同或协议书。

备注：

- 1、 请将该委托书和加盖公章之后的合同或协议文本存
财务处，在项目结清后移交校档案室。
- 2、 该委托——代理关系为一级代理，代理人不得延长
委托——代理链条，再次委托他人，否则，视为无
效合同。

委托人：

年 月 日

合同编号：

技术服务合同

项目名称：_____

委托方：_____

（甲方）_____

受托方：_____ 安阳学院

（乙方）_____

签订时间：_____ 年 月 日

签订地点：_____ 安阳

有效期限：_____ 年 月 日 — _____ 年 月 日

安阳学院印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

六、合同文本采用 A4 纸，双面打印竖装（左边装订）。

技术服务合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电 话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

所属院系： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电 话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方就_____项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：_____

_____。

2. 技术服务的内容：_____

_____。

3. 技术服务的方式：_____

_____。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：_____

2. 技术服务期限：_____

3. 技术服务进度：_____

4. 技术服务质量要求：_____

5. 技术服务质量期限要求：_____

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

2. 提供工作条件：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

3. 其他：_____

_____。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：_____

_____。

第四条：甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：_____

2. 技术服务费由甲方_____（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

乙方开户名称、银行帐号和开户银行为：

开户名称： 安阳学院

银行账号： 00000104973311926012

开户银行： 安阳商都农商银行营业部

乙方支出经费预算见附表。

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____

_____。

2. 涉密人员范围： _____

_____；

3. 保密期限： _____

_____。

4. 泄密责任： 承担赔偿责任，具体赔偿办法见第九条 。

乙方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____

_____。

2. 涉密人员范围： _____

_____;

3. 保密期限: _____

_____。

4. 泄密责任: 承担赔偿责任, 具体赔偿办法见第九条。

第六条: 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。但有下列情形之一的, 一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求, 另一方应当在_____日内予以答复; 逾期未予答复的, 视为同意:

1. _____

2. _____

3. _____

第七条: 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收:

1. 乙方完成技术服务工作的形式: _____

_____。

2. 技术服务工作成果的验收标准: _____

_____。

3. 技术服务工作成果的验收方法: _____

_____。

4. 验收的时间和地点: _____

_____。

第八条: 双方确定:

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归_____（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归_____（乙、双）方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同约定，应当向乙方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和乙方的损失；

2. 乙方违反本合同约定，应当向甲方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和甲方的损失。

第十条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. _____
2. _____
3. _____

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. _____
3. _____

第十二条：双方确定，甲方应在乙方履行完本合同约定的义务

后_____日内向乙方出具_____（鉴定意见、采纳意见、验收证明、同意结项证明）。

第十三条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1. 提交安阳市仲裁委员会仲裁；
2. 依法向安阳市文峰区人民法院起诉。

第十四条：双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

第十五条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：_____；
2. 可行性论证报告：_____；
3. 技术评价报告：_____；
4. 技术标准和规范：_____；
5. 原始设计和工艺文件：_____；
6. 其他：_____；

第十六条：双方约定本合同其他相关事项为：_____

第十七条：本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第十八条：本合同经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方： _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人： _____ (签名)

开户名称：

银行账号：

开户银行：

年 月 日

乙方： 安阳学院 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人： _____ (签名)

开户名称： 安阳学院

银行账号： 00000104973311926012

开户银行： 安阳商都农商银行营业部

年 月 日

印花税票粘贴处：

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料：(1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

安阳学院横向项目经费支出预算表

项目名称:

项目编号:

项目	支出预算(万元)		支出预算说明
	小计	其中:已完成	
一、研发费用			
(一) 直接费用			
1. 设备设施费			
2. 实验材料费			
3. 测试化验加工费			
4. 燃料动力费			
5. 差旅费			
6. 会议费			
7. 国际合作与交流费			
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
9. 劳务费			
10. 专家咨询费			
11. 数据采集费			
12. 外协费			
13. 其它费用			
(二) 间接费用			
1. 管理费			
2. 税费			
3. 绩效费			
二、生产建设支出			
三、其他支出			
合 计			

项目负责人签字:

学院负责人签字 (公章):

科研处负责人签字 (公章):

甲方签字 (公章):

年 月 日

合同编号：

技术开发（合作）合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____ 安阳学院 _____

丙 方：_____

签订时间：_____ 年 月 日 _____

签订地点：_____ 安阳 _____

有效期限：_____ 年 月 日 一 _____ 年 月 日 _____

安阳学院印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（合作）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于当事人各方就共同进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

四、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。无丙方可以删去丙方项的条款。

五、合同文本采用 A4 纸，双面打印竖装（左边装订）。

技术开发（合作）合同

甲 方： _____

住所地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

乙 方： _____

住所地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

所属院系： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

丙 方： _____

住所地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同合作各方就共同参与研究开发_____项目事项, 经过平等协商, 在真实、充分地表达各自意愿的基础上, 根据《中华人民共和国合同法》的规定, 达成如下协议, 并由合作各方共同恪守。

第一条 本合同合作研究开发项目的要求如下:

1. 技术目标: _____

_____。

2. 技术内容: _____

_____。

3. 技术方法和路线: _____

_____。

第二条 本合同合作各方在研究开发项目中, 分工承担如下工作:

甲方: _____

1. 研究开发内容: _____
_____。

2. 工作进度: _____
_____。

3. 研究开发期限：_____。

4. 研究开发地点：_____。

乙方：

1. 研究开发内容：_____

_____。

2. 工作进度：_____

_____。

3. 研究开发期限：_____。

4. 研究开发地点：_____。

丙方：

1. 研究开发内容：_____

_____。

2. 工作进度：_____

_____。

3. 研究开发期限：_____。

4. 研究开发地点：_____。

第三条 为确保本合同的全面履行，合作各方确定，采取以下方式对研究开发工作进行组织管理和协调：_____

_____。

第四条 合作各方确定，各自为本合同项目的研究开发工作提供以下技术资料 and 条件：

甲方：_____

_____。

乙方：_____

_____。

丙方： _____
_____。

本合同履行完毕后，上述技术资料和条件按以下方式处理： _____
_____。

第五条 合作各方确定，按如下方式提供或支付本合同项目的研究开发经费及其他投资：

甲方：

1. 提供或支付方式： _____
_____。

2. 支付或折算为技术投资的金额： _____。

3. 使用方式： _____
_____。

乙方：

1. 提供或支付方式： _____
_____。

2. 支付或折算为技术投资的金额： _____。

3. 使用方式： _____
_____。

丙方：

1. 提供或支付方式： _____
_____。

2. 支付或折算为技术投资的金额： _____。

3. 使用方式： _____
_____。

第六条 以提供技术为投资的合作方应保证其所提供技术不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控合作一方或多方因实施

该项技术而侵权的，提供技术方应当 承担赔偿责任，具体赔偿办法见第十九条。

第七条 本合同的变更必须由合作各方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，合作一方或多方可以向其他合作方提出变更合同权利与义务的请求，其他合作方应当在____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

第八条 未经其他合作方同意，合作一方或多方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让给第三人承担。但有下列情况之一的，合作一方或多方可以不经其他合作方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让给第三人承担：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

合作一方或多方可以转让的具体内容包括： _____。

第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成合作一方或多方损失的，合作各方约定按以下方式承担风险损失：合作各方互不追究责任，各自承担各自的损失。

合作各方确定，本合同项目的技术风险按合作各方认可的专家组评估方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在_____日内通知其他合作方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任，具体赔偿办法见第十九条。

第十条 在本合同履行过程中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），合作一方或多方应在_____日内通知其他合作方解除合同。逾期未通知并致使其他合作方产生损失的，其他合作方有权要求予以赔偿，具体赔偿办法见第十九条。

第十一条 合作各方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____

_____。

2. 涉密人员范围： _____

_____。

3. 保密期限： _____

_____。

4. 泄密责任：承担赔偿责任，具体赔偿办法见第十九条。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____

_____。

2. 涉密人员范围： _____

_____。

3. 保密期限： _____

_____。

4. 泄密责任：承担赔偿责任，具体赔偿办法见第十九条。

丙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____

_____。

2. 涉密人员范围： _____

_____。

3. 保密期限： _____

_____。

4. 泄密责任：承担赔偿责任，具体赔偿办法见第十九条。

第十二条： 合作各方确定按以下方式交付研究开发成果：

甲方：

1. 研究开发成果交付的形式及数量： _____

_____。

2. 研究开发成果交付的时间及地点： _____

_____。

乙方：

1. 研究开发成果交付的形式及数量： _____

_____。

2. 研究开发成果交付的时间及地点： _____

_____。

丙方：

1. 研究开发成果交付的形式及数量： _____

_____。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：_____

_____。

第十三条：合作各方确定，按以下标准及方法对合作一方完成的研究开发工作成果进行验收：

甲方：_____

_____。

乙方：_____

_____。

丙方：_____

_____。

第十四条：合作各方确定，按以下标准及方法对本合同最终完成的研究开发工作成果进行验收：_____

_____。

第十五条：合作各方确定，因履行本合同所产生、并由合作各方分别独立完成的阶段性技术成果及其相关知识产权权利归属，按第_____种方式处理：

1. _____（完成方、合作各方）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：_____

_____。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

(1) 技术秘密的使用权：_____

(2) 技术秘密的转让权：_____

(3) 相关利益的分配办法：_____；

合作各方对因履行本合同所产生、并由合作各方分别独立完成的阶段性技术成果及其相关知识产权权利归属，特别约定如下：_____

_____。

第十六条：合作各方确定，因履行本合同所产生的最终研究开发技术成果及其相关知识产权权利归属，按第_____种方式处理：

1. _____方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：_____

_____。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

(1) 技术秘密的使用权：_____

(2) 技术秘密的转让权：_____

(3) 相关利益的分配办法：_____；

合作各方对因履行本合同所产生的最终研究开发技术成果及其相关知识产权权利归属，特别约定如下：_____

_____。

第十七条：合作各方分别独立完成并与履行本合同有关的阶段性技术成果的研究开发人员，享有在有关此阶段性技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

合作各方应以协商方式确定最终研究成果的完成人员名单。此完成人员享有在有关最终技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条：合作一方或多方利用共同投资的研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归_____方所有。

第十九条：合作各方确定：任何一方或多方违反本合同约定义务，造成其他合作方研究开发工作停滞、延误或失败的，应当按以下约定承担违约责任：

1. 甲方违反本合同约定，应当向_____（乙、丙）方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和_____（乙、丙）方的损失；

2. 乙方违反本合同约定，应当向_____（甲、丙）方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和_____（甲、丙）方的损失；

3. 丙方违反本合同约定，应当向_____（甲、乙）方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和_____（甲、乙）方的损失；

第二十条：合作各方确定，任何一方有权利用本合同项目研究开发所完成的技术成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归_____（完成方、合作各方）方所有。具体相关利益的分配办法如下：_____

_____。

第二十一条：为有效履行本合同，合作各方确定，在本合同有

效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____
_____为乙方项目联系人，丙方指定_____为丙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：

1. _____
2. _____
3. _____

一方变更项目联系人的，应当及时并以书面形式通知其他合作各方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十二条：合作各方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同；

1. 因发生不可抗力和技术风险；
2. _____
3. _____

第二十三条：合作各方确定，____方（甲、丙）应在乙方履行完本合同约定的义务后____日内向乙方出具_____（鉴定意见、采纳意见、验收证明、同意结项证明）。

第二十四条：合作各方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第____种方式处理：

1. 提交安阳市仲裁委员会仲裁；
2. 依法向安阳市文峰区人民法院起诉。

第二十五条：合作各方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

第二十六条： 与履行本合同有关的下列技术文件，经合作各方确认后，_____为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料： _____；
2. 可行性论证报告： _____；
3. 技术评价报告： _____；
4. 技术标准和规范： _____；
5. 原始设计和工艺文件： _____；
6. 其他： _____；

_____。

第二十七条： 合作各方约定本合同其他相关事项为： _____

_____。

第二十八条： 本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第二十九条： 本合同经合作各方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方： _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人： _____ (签名)

年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户银行：

乙方： 安阳学院 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人： _____ (签名)

开户名称： 安阳学院

银行账号： 00000104973311926012

开户银行： 安阳商都农商银行营业部

年 月 日

丙方： _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人： _____ (签名)

年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户银行：

印花税票粘贴处：

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料：(1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

安阳学院横向项目经费支出预算表

项目名称:

项目编号:

项目	支出预算(万元)		支出预算说明
	小计	其中:已完成	
一、研发费用			
(一) 直接费用			
1. 设备设施费			
2. 实验材料费			
3. 测试化验加工费			
4. 燃料动力费			
5. 差旅费			
6. 会议费			
7. 国际合作与交流费			
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
9. 劳务费			
10. 专家咨询费			
11. 数据采集费			
12. 外协费			
13. 其它费用			
(二) 间接费用			
1. 管理费			
2. 税费			
3. 绩效费			
二、生产建设支出			
三、其他支出			
合 计			

项目负责人签字:

学院负责人签字(公章):

科研处负责人签字(公章):

甲方签字(公章):

年 月 日

合同编号：

技术开发（委托）合同

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____ 安阳学院 _____

签订时间：_____ 年 月 日 _____

签订地点：_____ 安阳 _____

有效期限：_____ 年 月 日 一 _____ 年 月 日 _____

安阳学院印制

填写说明

一、本合同为安阳学院印制的技术开发（委托）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

六、合同文本采用 A4 纸，双面打印竖装（左边装订）。

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

所属院系： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方研究开发_____项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1. 技术目标：_____

_____。

2. 技术内容：_____

_____。

3. 技术方法和路线：_____

_____。

第二条 乙方应在本合同生效后_____日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

1. _____；

2. _____；

3. _____；

4. _____。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：_____。

2. 提供时间和方式：_____。

3. 其他协作事项：_____。

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：_____。

第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为_____。

其中：（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

2. 研究开发经费由甲方_____（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）_____

（2）_____

（3）_____

乙方开户名称、银行帐号、开户银行为：

开户名称：_____ 安阳学院

银行账号：_____ 00000104973311926012

开户银行：_____ 安阳商都农商银行营业部

3. 双方确定，甲方以实施研究开发成果所产生的利益提成支付乙方的研究开发经费和报酬的，乙方有权以委托第三方负责监督的方式查阅甲方有关的会计帐目。

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以按照安阳学院相关管理规定合理支配的方式使用。甲方有权以查询经费支出明细的方式检查乙方进行研究开发工作和使用研究开发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。但有下列情形之一的，乙方可以不经甲方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担：

1. _____；
2. _____；
3. _____。

乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括：_____

第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：双方互不追究对方责任，各自承担各自的损失。

双方确定，本合同项目的技术风险按双方认可的专家组评估的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、

程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在_____日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任，具体赔偿办法见第二十条。

第十条 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在_____日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿，具体赔偿办法见第二十条。

第十一条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____
_____。

2. 涉密人员范围： _____
_____。

3. 保密期限： _____
_____。

4. 泄密责任：承担赔偿责任，具体赔偿办法见第二十条。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： _____
_____。

2. 涉密人员范围： _____
_____。

3. 保密期限： _____
_____。

4. 泄密责任：承担赔偿责任，具体赔偿办法见第二十条。

第十二条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：_____

_____。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：_____

_____。

第十三条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：_____

_____。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权，乙方应当_____。

第十五条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按下列第_____种方式处理：

1. _____（甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：_____

_____。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

（1）技术秘密的使用权：_____

（2）技术秘密的转让权：_____

（3）相关利益的分配办法：_____

_____。

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：_____

_____。

第十六条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成

果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归_____（甲、乙、双）方所有。

第十九条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容：_____。
_____。

2. 地点和方式：_____。
_____。

3. 费用及支付方式：_____。
_____。

第二十条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. 甲方违反本合同约定，应当向乙方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和乙方的损失；

2. 乙方违反本合同约定，应当向甲方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和甲方的损失。

第二十一条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属，由_____（甲、乙、双）方享有。具体相关利益的分配办法如下：_____。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归_____（甲、乙、双）方所有。具体相关利益的分配办法如下：_____。

第二十二条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____

_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。
项目联系人承担以下责任：

1. _____
2. _____
3. _____

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十三条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同；

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. _____
3. _____

第二十四条 双方确定，甲方应在乙方履行完本合同约定的义务后_____日内向乙方出具_____（鉴定意见、采纳意见、验收证明、同意结项证明）。

第二十五条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1. 提交安阳市仲裁委员会仲裁；
2. 依法向安阳市文峰区人民法院起诉。

第二十六条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. _____。

第二十七条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：_____；

2. 可行性论证报告：_____；

3. 技术评价报告：_____；

4. 技术标准和规范：_____；

5. 原始设计和工艺文件：_____；

6. 其他：_____。

第二十八条 双方约定本合同其他相关事项为：_____

_____。

第二十九条 本合同一式____份，具有同等法律效力。

第三十条 本合同经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：_____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人：_____（签名）

开户名称：

银行账号：

开户银行：

年 月 日

乙方： 安阳学院 （盖章）

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人：_____（签名）

开户名称：安阳学院

银行账号：00000104973311926012

开户银行：安阳商都农商银行营业部

年 月 日

印花税票粘贴处：

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料：(1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

安阳学院横向项目经费支出预算表

项目名称:

项目编号:

项目	支出预算(万元)		支出预算说明
	小计	其中:已完成	
一、研发费用			
(一) 直接费用			
1. 设备设施费			
2. 实验材料费			
3. 测试化验加工费			
4. 燃料动力费			
5. 差旅费			
6. 会议费			
7. 国际合作与交流费			
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
9. 劳务费			
10. 专家咨询费			
11. 数据采集费			
12. 外协费			
13. 其它费用			
(二) 间接费用			
1. 管理费			
2. 税费			
3. 绩效费			
二、生产建设支出			
三、其他支出			
合 计			

项目负责人签字:

学院负责人签字(公章):

科研处负责人签字(公章):

甲方签字(公章):

年 月 日

合同编号：

技术咨询合同

项目名称： _____

委托方（甲方）： _____

受托方（乙方）： _____

签订时间： _____ 年 月 日

签订地点： _____ 安阳

有效期限： _____ 年 月 日 — _____ 年 月 日

安阳学院印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术咨询合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

六、合同文本采用 A4 纸，双面打印竖装（左边装订）。

技术咨询合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目负责人： _____

所属院系： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方就_____项目进行咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：乙方进行咨询的内容、要求和方式：

1. 咨询内容：_____

_____。

2. 咨询要求：_____

_____。

3. 咨询方式：_____

_____。

第二条：乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：_____

_____。

第三条：为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

2. 提供工作条件:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

3. 其他: _____

_____。

甲方提供上述协作事项的时间及方式: _____

_____。

第四条: 甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为:

1. 技术咨询报酬总额为: _____

2. 技术咨询报酬由甲方_____ (一次或分期) 支付乙方。

具体支付方式和时间如下:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

乙方开户名称、银行帐号和开户银行为:

开户名称: _____ 安阳学院 _____

银行账号: _____ 00000104973311926012 _____

开户银行: _____ 安阳商都农商银行营业部 _____

第五条: 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下:

甲方:

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____

_____。

2. 涉密人员范围：_____

_____；

3. 保密期限：_____

_____。

4. 泄密责任：承担赔偿责任，具体赔偿办法见第八条。

乙方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____

_____。

2. 涉密人员范围：_____

_____；

3. 保密期限：_____

_____。

4. 泄密责任：承担赔偿责任，具体赔偿办法见第八条。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在_____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. _____

2. _____。

3. _____。

第七条：双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术咨询工作成果的形式：_____

_____。

2. 技术咨询工作成果的验收标准：_____

_____。

3. 技术咨询工作成果的验收方法：_____

_____。

4. 验收的时间和地点：_____

_____。

第八条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方违反本合同约定，应当向乙方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和乙方的损失；

2. 乙方违反本合同约定，应当向甲方支付本项目到款额的_____%作为违约金，不承担任何经济责任和甲方的损失。

第九条：双方确定，甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨询工作成果做出决策并予以实施所造成的损失，乙方不承担责任。

第十条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归_____（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归_____（乙、双）方所有。

第十一条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. _____
2. _____
3. _____

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. _____
3. _____

第十三条：双方确定，甲方应在乙方履行完本合同约定的义务后_____日内向乙方出具_____（鉴定意见、采纳意见、验收证明、同意结项证明）。

第十四条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1. 提交安阳市仲裁委员会仲裁；
2. 依法向安阳市文峰区人民法院起诉。

第十五条：双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

第十六条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，
_____为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：_____；
2. 可行性论证报告：_____；
3. 技术评价报告：_____；
4. 技术标准和规范：_____；
5. 原始设计和工艺文件：_____；
6. 其他：_____。

第十七条：双方约定本合同其他相关事项为：_____

_____。

第十八条：本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第十九条：本合同经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：_____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人：_____（签名）

开户名称：

银行账号：

开户银行：

年 月 日

乙方：_____安阳学院_____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人/项目负责人：_____（签名）

开户名称：安阳学院

银行账号：00000104973311926012

开户银行：安阳商都农商银行营业部

年 月 日

印花税票粘贴处：

(此页由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料：(1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

安阳学院横向项目经费支出预算表

项目名称：

项目编号：

项目	支出预算(万元)		支出预算说明
	小计	其中:已完成	
一、研发费用			
(一) 直接费用			
1. 设备设施费			
2. 实验材料费			
3. 测试化验加工费			
4. 燃料动力费			
5. 差旅费			
6. 会议费			
7. 国际合作与交流费			
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
9. 劳务费			
10. 专家咨询费			
11. 数据采集费			
12. 外协费			
13. 其它费用			
(二) 间接费用			
1. 管理费			
2. 税费			
3. 绩效费			
二、生产建设支出			
三、其他支出			
合 计			

项目负责人签字：

学院负责人签字（公章）：

科研处负责人签字（公章）：

甲方签字（公章）：

年 月 日

安阳学院横向科研项目备案表

年 月 日

项目名称			
项目承办单位		签订时间	
项目负责人		联系电话	
合同约定金额		到账金额	
项目组成员			
项目负责人意见	项目负责人意见： 保证按合同约定，完成研究任务。 项目负责人（签字）：		
已签署合同文本	附后		
项目编号			
科研处备案意见 (签章)			

安阳学院横向项目经费支出预算表

项目名称:

项目编号:

项目	支出预算(万元)		支出预算说明
	小计	其中:已完成	
一、研发费用			
(一) 直接费用			
1. 设备设施费			
2. 实验材料费			
3. 测试化验加工费			
4. 燃料动力费			
5. 差旅费			
6. 会议费			
7. 国际合作与交流费			
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
9. 劳务费			
10. 专家咨询费			
11. 数据采集费			
12. 外协费			
13. 其它费用			
(二) 间接费用			
1. 管理费			
2. 税费			
3. 绩效费			
二、生产建设支出			
三、其他支出			
合 计			

项目负责人签字:

学院负责人签字(公章):

科研处负责人签字(公章):

甲方签字(公章):

年 月 日